

# Inspectierapport

Peuterspeelzaal Bruintje Beer (KDV)

Noord Esweg 26

7447 GB Hellendoorn

Registratienummer 790963395

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Hellendoorn
Datum inspectie:	14-01-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-03-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
<i>Beschouwing</i> .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat .....	12
Personeel en groepen .....	15
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

*Op het moment van inspectie heerst er een pandemie. Om verdere verspreiding van het Corona virus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens de inspectie de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. De inspectie is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.*

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein en de daarbij horende inspectie-items verder uitgewerkt.

## **Feiten over dit kindercentrum**

Kinderdagverblijf Bruintje Beer (KDV) maakt onderdeel uit van koepelorganisatie Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Hellendoorn (SPGH). Deze organisatie heeft 11 kinderdagverblijven in Nijverdal, Haarle, Hellendoorn, Daarle en Daarlerveen. Het KDV is gehuisvest in een lokaal van basisschool 'De Es'.

KDV Bruintje Beer biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar en is in het landelijk register kinderopvang geregistreerd met 16 kindplaatsen. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden.

## Openingstijden

	<i>Openingstijden</i>	<i>VE</i>
Maandag	08.15 - 12.15 uur	v
Dinsdag	08.15 - 12.15 uur	v
Woensdag	08.15 - 12.15 uur	-
Donderdag	08.15 - 12.15 uur	v
Vrijdag	08.15 - 12.15 uur	v

## **Inspectiegeschiedenis**

- 10-10-2019; jaarlijks onderzoek. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.
- 28-10-2020; jaarlijks onderzoek. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.
- 09-09-2021; jaarlijks onderzoek. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

**Bevindingen huidige inspectie op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is, na een herstelaanbod binnen het domein 'Pedagogisch klimaat', voldaan aan de getoetste voorwaarden.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan en een locatiespecifiek werkplan opgesteld. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. In het interview vertelt de aanwezige beroepskracht dat het pedagogisch werkplan regelmatig op de agenda van het teamoverleg staat.

### **Conclusie**

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot het pedagogisch beleid.

### Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Er is tijdens de inspectie in totaal ongeveer 30 minuten geobserveerd. Tevens heeft er een kort interview met de aanwezige beroepskrachten plaatsgevonden.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Daarna volgt een voorbeeld uit de praktijkobservatie.

### **Emotionele Veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen.*

#### *Observatie*

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Tijdens het kringgesprek wijst een kind naar het schoolplein en zegt: "Hé, kijk, dat is X!" De beroepskracht reageert en zegt "Dat is X inderdaad, die is normaal bij ons. Maar X is bijna 4. En wat mag hij dan?" "Naar school!", roepen de kinderen enthousiast. Er volgt een gesprek tussen de beroepskracht en de kinderen over hun leeftijd en wie er na X de volgende is die 4 wordt en naar de basisschool gaat. De beroepskracht sluit op passende wijze aan op de vraag van het kind.

#### **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.*

#### *Observatie*

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit. Tijdens de kringactiviteit vertelt de beroepskracht wat er gaat gebeuren. "Zo, nu gaan we even ons fruit opeten en ons drinken opdrinken. Daarna gaan we onze jas pakken en aandoen, zodat we lekker buiten kunnen spelen". Het is voor de kinderen inzichtelijk wat er van ze verwacht wordt.

#### **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.*

#### *Observatie*

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Tijdens de observatie is te zien dat een kind de deksel van zijn drinkbeker er niet af krijgt en hulp vraagt aan de beroepskracht. De beroepskracht reageert en zegt: "Lukt het niet met de deksel X? Ik ben even Y aan het helpen. Vraag maar even aan Z of hij jou kan helpen." Vervolgens vraagt het kind hulp aan het oudere kind dat naast hem zit in de kring. Samen lukt het om de deksel van de beker af te draaien. "X, wat heb je netjes hulp gevraagd. En Z, wat heb je goed geholpen. Heel goed gedaan allebei!" De beroepskracht gebruikt het moment dat aanzet tot overleg, afstemmen en elkaar helpen.

#### **Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

#### *Observatie*

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Te zien is dat de beroepskracht een kind dat recent gestart is bij de opvang uitlegt wat de regels zijn tijdens de kringactiviteiten. "X, als we in de kring zitten, is het de bedoeling dat we op onze billen zitten. We laten elkaar uitpraten en luisteren naar elkaar en als je wat wil vragen dan steek je je vinger op." Vervolgens richt de beroepskracht zich op een kind die al langer op de opvang zit en vraagt wat ze nog meer kan vertellen over de regels in de kring.

### **Conclusie**

Gedurende het inspectiebezoek wordt voldoende uitvoering gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

### **Voorschoolse educatie**

KDV Bruintje Beer is een locatie waar voorschoolse educatie (VE) wordt aangeboden.

De houder beschrijft in zijn pedagogisch beleids-/werkplan (en aanvullende documenten) de volgende onderwerpen:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- de wijze waarop de houder de uitvoering jaarlijks evalueert en het plan zo nodig aan de hand hiervan bijstelt.

Tevens is in dit pedagogisch werkplan beschreven hoe het aanbod VE zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het twee en een half jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Kinderen met een VVE-indicatie krijgen op deze locatie 16 uren VE per week aangeboden. De houder gebruikt hiervoor het landelijk erkende programma Piramide. Dit programma heeft een werkplan met een visie voor de opvang, vorming en educatie van jonge kinderen.

De VE-peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Op de dag van inspectie zijn 13 kinderen aanwezig, waarvan 4 kinderen met een VVE-indicatie. Zij worden begeleid door 2 vaste beroepskrachten. Deze beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waarop inzichtelijk wordt gemaakt dat zij tenminste niveau 3F beheersen op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Tevens zijn zij in het bezit van een VVE-certificaat.

Op deze locatie wordt een pedagogisch beleidsmedewerker VE ingezet. De houder beschrijft in het VVE-beleidsplan het volgende:

*"De SPGH heeft een zorgcoördinator die verantwoordelijk is voor de kwaliteit van uitvoering van het VVE beleid op de locaties. Indien nodig wordt de zorgcoördinator betrokken bij gesprekken met ouders of externe instanties."*

Er ontbreekt een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker VE en hoe daarmee de kwaliteit van de VE wordt bevorderd.

De houder heeft voor 2022 een opleidingsplan opgesteld. Het betreft een algemeen opleidingsplan opgesteld voor alle locaties van de houder. De voorwaarde stelt dat de houder jaarlijks voor elke locatie een opleidingsplan voor elke VE-locatie vaststelt. Een algemeen opleidingsplan is derhalve niet voldoende. Tevens is onvoldoende concreet en toetsbaar beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit VE) van de beroepskrachten VE worden onderhouden.

#### Herstelaanbod

Bovenstaande is met de houder op 21 januari 2022 telefonisch besproken. Er is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken. De houder is in de gelegenheid gesteld om binnen vier weken (uiterlijk 22 februari 2022) er zorg voor te dragen dat in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving wordt opgenomen van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker VE en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Tevens dient de houder een VE-opleidingsplan per locatie (in dit geval voor KDV Bruintje Beer) op te stellen, waarin concreet en toetsbaar is beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit VE) van de beroepskrachten VE worden onderhouden.

#### Voortgang

Op 19 februari 2022 heeft de houder het herziene pedagogisch beleidsplan en het VE-opleidingsplan van KDV Bruintje Beer naar de toezichthouder gestuurd.

De houder heeft ervoor gekozen om in het pedagogisch beleidsplan een verwijzing te maken naar het coachplan met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE. In het tevens toegestuurde document 'Coachplan SGPH feb 2022' is concreet en toetsbaar opgenomen hoe invulling wordt gegeven aan de verplichting tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE.

Het aangepaste VE-opleidingsplan is organisatiebreed opgesteld. In dit algemene VE-opleidingsplan is per VE-locatie concreet en toetsbaar beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.



(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

KDV Bruintje Beer zet een pedagogisch beleidsmedewerker VE in. De inzet op deze locatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot VE *en/of* coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

### **Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt ingezet, wordt jaarlijks op 1 januari per locatie bepaald door de rekennorm 'het aantal doelgroep-peuters die op 1 januari gebruik maken van VE x 10 uur'. De houder verklaart via e-mail dat bij KDV Bruintje Beer op 1 januari 2022 8 doelgroep-peuters gebruik maken van VE. Er ontbreekt echter een document waarin deze gegevens zijn vastgelegd.

### **Herstelaanbod**

Bovenstaande is met de houder op 21 januari 2022 telefonisch besproken. Er is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken. De houder is in de gelegenheid gesteld om binnen vier weken (uiterlijk 22 februari 2022) er zorg voor te dragen dat is vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2022 VE wordt aangeboden bij KDV Bruintje Beer.

### **Voortgang**

Op 19 februari 2022 heeft de houder het herziene pedagogisch beleidsplan van KDV Bruintje Beer toegestuurd. In dit document is vastgelegd aan hoeveel (8) doelgroep-peuters op 1 januari 2022 VE werd aangeboden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Mw. M. Lulof)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan SPGH Bruintje Beer, versie februari 2022)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Coachplan SPGH, versie februari 2022

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is gecontroleerd en vastgesteld dat de vaste beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker ingeschreven staan en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang (PRK).

Momenteel zijn er geen stagiaires of vrijwilligers werkzaam bij KDV Bruintje Beer.

### **Conclusie**

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

De diploma's van de beroepskrachten die werkzaam zijn bij KDV Bruintje Beer zijn opgevraagd en akkoord bevonden.

De pedagogisch beleidsmedewerker (VE) beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

### **Conclusie**

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn 13 kinderen aanwezig. Zij worden begeleid door twee beroepskrachten.

### **Conclusie**

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten en stagiaires.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij KDV Bruintje Beer vindt de opvang plaats in 1 stamgroep met maximaal 16 kinderen.

### **Conclusie**

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Mw. M. Lulof)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 20 januari 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan SPGH Bruintje Beer, versie februari 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum</p>

kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

#### Personeel en groepen

##### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal Bruintje Beer
Website	: <a href="http://www.spgh.nl">http://www.spgh.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000021997160
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voerschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Hellendoorn
Adres houder	: Constantijnstraat 32a
Postcode en plaats	: 7442 ME Nijverdal
KvK nummer	: 41032132
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: F. Sikkema - Fornier

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Hellendoorn
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 7440 AE NIJVERDAL

**Planning**

Datum inspectie	: 14-01-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 01-03-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-03-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-03-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 05-04-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.