

Inspectierapport

Peuterspeelzaal 't Lammetje (KDV)

Kuperserf 47

7443HC Nijverdal

Registratienummer 154448436

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Hellendoorn
Datum inspectie:	16-01-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-02-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	7
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
PERSONEEL EN GROEPEN	12
GEGEVENS VOORZIENING	15
OPVANGGEGEVENS	15
GEGEVENS HOUDER	15
GEGEVENS TOEZICHT	15
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	15
PLANNING	15
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle inspectie-items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). De domeinen en de daarbij horende inspectie-items die bij dit onderzoek worden getoetst, richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk. Dit aanvullend met voorwaarden horende bij de 'inzet pedagogisch beleidsmedewerkers'.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij dit jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein en inspectie-item verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum

Kinderdagverblijf (KDV) 't Lammetje is met 16 kindplaatsen gevestigd aan de Kuperserf 47 te Nijverdal. Deze locatie is onderdeel van SPGH.

Deze locatie is geopend op:

Maandag- dinsdag-, donderdag- en vrijdagmorgen van 8.15 tot 12.15 uur

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen drie jaar hebben de volgende onderzoeken plaatsgevonden:

- Op 16 januari 2017 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is niet aan de getoetste voorwaarden voldaan (het betrof kennis van het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode kindermishandeling).
- Op 16 januari 2017 heeft er tevens een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- Op 26 september 2018 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is niet voldaan aan het 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Er is advies tot handhaving gegeven. Er heeft geen handhaving plaatsgevonden.
- Op 3 juni 2019 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens het onderzoek heeft de houder aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit onderzoek heeft de houder aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dit blijkt uit de observatie en een interview met de beroepskrachten.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek inhoudelijk niet beoordeeld. Onder het inspectie-item 'voorschoolse educatie' zijn relevante onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan beoordeeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Pedagogische praktijk

Tijdens het interview en de observatie blijkt dat de beroepskracht voldoende op de hoogte is van het pedagogisch beleids-/werkplan.

Voor de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument onderzoek en observatie, pedagogische praktijk 0-4 jaar' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015).

De beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend.

Emotionele veiligheid

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond, grenzen worden gesteld en structuur wordt geboden, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Observatie:

Het moment van vertrek verloopt georganiseerd. De kinderen zitten samen met de beroepskrachten ter afsluiting in de kring. Tijdens deze kringactiviteit vertellen de kinderen wat zij tijdens de opvangdag hebben gedaan. Vervolgens wordt er aangegeven dat het hulpje van de dag samen met de stagiaire de ouders gaat ophalen. Bij het binnenkomen van de ouders wordt er een welkomstliedje gezongen. De beroepskrachten hebben hierbij een duidelijke verdeling: één

beroepskracht leidt de kringactiviteit, de tweede beroepskracht is met de toezichthouder in gesprek en de stagiaire loopt mee met het hulpje van de dag om de ouders op te halen en blijft bij de deur staan om de ouders en de kinderen gedag te zeggen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen dankzij de groep, middels spelmaterial, activiteitsaanbod en inrichting.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking, zoals voorlezen en taalspelletjes. Tijdens een kringactiviteit legt een beroepskracht speelfruit op tafel en vraagt aan de kinderen wat voor fruit er ligt. Zij doet dit door een fruitsoort te pakken en te vragen welk fruit het is. Zij verstopt ook fruit onder een doek en vraagt gericht aan een kind welk fruit er ontbreekt. Tijdens deze activiteit is er ook aandacht voor het tellen en de kleuren van het fruit.

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit. De beroepskrachten gebruiken hierbij de dagritmekaarten.

Er is voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spelmateriaal, waar de kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn specifieke speelhoeken, zoals:

- een knutselruimte/eetruimte;
- een bouwhoek;
- een huishoek;
- een leesruimte.

De meeste werkjes en versieringen zijn door de kinderen gemaakt. Er is een verband tussen de werkjes en het actuele thema 'eten en drinken'.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht.

De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

Observatie:

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspelen over aan de kinderen. Zij zetten ook gerichte activiteiten in: de groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen en groepsgesprekken). Dit is bijvoorbeeld tijdens kringactiviteiten zichtbaar. Tijdens de laatste activiteit van de dag vertellen de kinderen wat zij tijdens de opvangdag hebben gedaan en lopen gezamenlijk de dagritmekaarten door. Tijdens het onderzoek zijn ook gezamenlijke momenten, zoals een beweegactiviteit in de sportzaal.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen.

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

De beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

Observatie:

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen wordt verwacht.

De ruimte is voor de kinderen een vertrouwde omgeving. Waarin zij ook verantwoordelijkheden hebben zoals gezamenlijk opruimen, je drinkbeker en fruit/brood bakje terug in de eigen tas opbergen.

De beroepskrachten gaan op een respectvolle manier om met alle kinderen en collega's. Persoonlijke voorkeuren zijn niet merkbaar op de werkvloer.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; zij zijn vriendelijk, luisteren en tonen betrokkenheid.

Conclusie

De emotionele veiligheid, de persoonlijke competentie, de sociale competentie en de overdracht van normen en waarden worden voldoende gewaarborgd.

Voorschoolse educatie

Tijdens het onderzoek is onder andere aan het volgende voldaan:

- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De houder heeft voor deze locatie een opleidingsplan opgesteld. Dit opleidingsplan heeft betrekking op:

- het werken met programma's voor- en vroegschoolse educatie (zoals bijscholing);
- het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen;
- het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voor- en vroegschoolse educatie;
- de aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In het pedagogisch beleids-/werkplan is het volgende beschreven:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de wijze waarop taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Conclusie

De houder voldoet ten tijde van het onderzoek aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)

- Observatie(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (bijgewerkt: november 2019)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij KDV 't Lammetje zijn vier beroepskrachten, één vrijwilliger, één stagiaire en een sportleraar werkzaam.

Deze personen zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en in dit register aan de houder gekoppeld.

Er is op deze locatie geen uitzendkracht werkzaam.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn tijdens het jaarlijks onderzoek in 2018 en 2019 beoordeeld. Er zijn geen wijzigingen in de werkzame beroepskrachten.

De diploma's van de twee pedagogisch beleidsmedewerkers zijn tijdens dit onderzoek beoordeeld. Zij hebben voor de functie een aanvullende kwalificatie behaald.

Eén pedagogisch beleidsmedewerker (tevens coördinator/beroepskracht) heeft om te kunnen werken in de kinderopvang een diploma met een overgangsbepaling. Dit diploma kwalificeert omdat deze medewerker voor 1 januari 2019 in haar functie werkzaam was, ook als het sinds juli 2018 niet meer kwalificeert binnen de kinderopvang.

Conclusie

De getoetste beroepskwalificaties voldoen aan de getoetste voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Tijdens het onderzoek was er sprake van twee beroepskrachten met elf kinderen.

Uit het interview, de observatie, de presentielijsten (kindlijsten) en de personeelsroosters blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie

De houder heeft aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet bepaald en schriftelijk vastgelegd. De houder heeft voor alle locaties een verdeling gemaakt tussen beleidsvoornemens en coaching. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat het aannemelijk is dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

De houder heeft 11 geëxploiteerde locaties. Dit is volgens berekeningen van de houder en de gegevens uit het LRK.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder in 2019

Uit de administratie van de houder blijkt dat er in totaal 24 beroepskrachten werkzaam zijn. In totaal betreft het 6,7 fte.

De locaties van de houder zijn 3 tot 6 uur per dag geopend.

Berekening minimale ureninzet en daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker aan beleid en coaching

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Jaar	50 uur x aantal kindercentra (KC) voor beleid	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor coaching	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet	Ureninzet PBM in 2019 door de houder
2019	50 x 11 KC = 550 uur	10 x 6,7 fte = 67 uur	550 + 67 = 617 uur minimale vereiste ureninzet	703,8 uur werkelijk in te zetten beschikbare uren

De minimale ureninzet voor 2019 is door de houder op juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Ureninzet op locatieniveau

De toezichthouder heeft een totale berekening per kindercentra ingezien, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching voor 2019.

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten (mondeling en middels inzag in de opgestelde documenten).
- De houder maakt de urenverdeling voor de ouders inzichtelijk middels een nieuwsbrief met een verwijzing naar de opvraagbare documenten.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie.

- Uit de urenverdeling per kindercentrum is aannemelijk dat dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden horende bij de 'inzet pedagogisch beleidsmedewerkers'.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één stamgroep.

De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Presentielijsten (week 3)
- Personeelsrooster (week 3)
- Pedagogisch beleidsplan (bijgewerkt: november 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (documenten: 'De PBM van SPGH' en 'Coachplan SPGH')

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelzaal `t Lammetje
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Hellendoorn
Adres houder : Constantijnstraat 32a
Postcode en plaats : 7442ME Nijverdal
KvK nummer : 41032132
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente
Adres : Postbus 1400
Postcode en plaats : 7500BK Enschede
Telefoonnummer : 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door : Tiziana Kruiswegt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hellendoorn
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7440AE NIJVERDAL

Planning

Datum inspectie : 16-01-2020
Opstellen concept inspectierapport : 11-02-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 17-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-02-2020
Openbaar maken inspectierapport : 09-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.