



Welkom bij de Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Hellendoorn!

De peuterspeelzaal is niet meer weg te denken als voorschoolse voorziening voor kinderen van 2½ tot 4 jaar en legt een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van uw kind.

Uw peuter gaat één van onze peuterspeelzalen bezoeken en komt twee of vier dagdelen per week in een gezellige groep met vaste vriendjes en vriendinnetjes en twee deskundige en enthousiaste peuterspeelzaalleidsters.

Alle peuterspeelzalen van de SPGH beschikken over een vergunning en voldoen aan strikte normen op het gebied van hygiëne en veiligheid zoals die omschreven staan in de Wet Kinderopvang.

In deze bijlage krijgt u algemene informatie die voor u van belang kan zijn om de peuterspeelzaalperiode voor u en uw peuter zo prettig mogelijk te laten verlopen. Voor meer informatie kunt u ook onze website bezoeken: www.spghnijverdal.nl .

De organisatie

› **Het Bestuur**

De SPGH heeft een bestuur, dat bestaat uit 5 leden. Zij formuleren samen met de directeur het beleid van de SPGH en controleren op de uitvoering daarvan.

› **Managementteam**

Het managementteam is belast met de dagelijkse leiding en zij hebben regelmatig contact met de peuterspeelzaalleidsters.

Het kantoor is gevestigd bij "de Welle" aan de Constantijnstraat 32a te Nijverdal.

Het MT is bereikbaar op telefoonnummer: 0548-638815

j.hegeman@spghnijverdal.nl

coördinator Jeannet Hegeman

j.waterink@spghnijverdal.nl

directeur Josien Waterink

› **Administratie**

Onze administratie is gevestigd aan de Constantijnstraat 32a. U kunt contact opnemen met Sonja Bosscher als u vragen heeft over de inschrijving, de betaling of andere administratieve zaken. Sonja is bereikbaar op telefoonnummer: 0548-638815 of via de mail: s.bosscher@spghnijverdal.nl

› **Peuterspeelzaalleidsters**

Iedere groep heeft twee enthousiaste en deskundige peuterspeelzaalleidsters. Met vragen en/of opmerkingen kunt u, tijdens het halen en brengen van uw peuter, bij hen terecht.

Ze zijn allen in het bezit van een relevant kindgericht MBO diploma (of vergelijkbaar), aangevuld met een VVE Piramide Scholing (VVE=voor-en vroegschoolse educatie). Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

› **Stagiaires**

Het bestuur biedt mensen in opleiding een stageplaats aan.

Zij worden begeleid door de peuterspeelzaalleidsters. Het kan dus voorkomen dat uw kind tijdelijk te maken heeft met 3 peuterspeelzaalleidsters.

› **Vrijwilligers**

Op enkele peuterspeelzalen worden leidsters ondersteund door een vrijwilligster. Zij zijn allen in het bezit van een VOG. Om de kosten laag te houden, kan het voorkomen dat wij ouders vragen om te helpen klussen op de peuterspeelzaal.

› **Ouderraad/ oudercommissie**

De SPGH heeft een centrale ouderraad die bestaat uit 2 afgevaardigden van iedere peuterspeelzaal. De ouderraad komt ongeveer 3 á 4 keer per jaar bijeen om mee te praten over beleidszaken, bijvoorbeeld het pedagogisch beleid. De ouderraadsleden kunnen op lokaal niveau ondersteund worden door een oudercommissie bestaande uit 2 of 3 personen. Heeft u interesse om deel te nemen aan de ouderraad/ oudercommissie, dan kunt u dit bij uw leidsters kenbaar maken.

› **Logopedie**

De logopedische dienst van de gemeente Hellendoorn geeft ook ondersteuning aan de peuterspeelzalen van de SPGH.

De logopediste houdt zich bezig met het implementeren van het taalbeleid. Zowel ouders als peuterspeelzaalleidsters kunnen advies vragen op het gebied van de spraak- en taalontwikkeling. De logopediste zal regelmatig de peuterspeelzalen bezoeken.

› **Samenwerking GGD Regio Twente Jeugdgezondheidszorg**

Vanwege de inhoudelijke samenwerking met de GGD kunnen de JGZ verpleegkundigen de peuterspeelzaal bezoeken.

Zijn er vanuit deze contacten vragen betreffende een peuter, dan wordt er overleg gepleegd met de ouders.

VVE / Piramide

De SPGH werkt op alle zalen volgens de VVE-piramide methodiek. Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE) is erop gericht, dat kinderen van 2,5-4 jaar die het nodig hebben, extra aanbod en ondersteuning krijgen, zodat ze zich al spelend ontwikkelen en vloeiend overgaan van de peuterspeelzaal naar de basisschool. Het programma is opgebouwd rond een aantal thema's (bijvoorbeeld Ziek en gezond, Kunst, Feest etc.). Alle ouders ontvangen bij elk nieuw thema een Piramidenieuwsbrief waarin de activiteiten, liedjes en versjes beschreven staan. In combinatie van spelen en leren worden peuters gestimuleerd in hun taal- en denkontwikkeling, en ook in de ontwikkeling van hun creativiteit en persoonlijkheid.

◀ Piramidegroepen

Op 5 zalen (Bruintje Beer, Robbedoes, 't Lammetje, 't Hummeltje en Hompeltje) kunnen kinderen gedurende 4 dagdelen extra ondersteuning krijgen. Een piramide groep bestaat uit 8 Piramide kinderen, aangevuld met 8 reguliere kinderen (deze kinderen gaan 2 dagdelen naar de peuterspeelzaal).

◀ Aanmelden en kosten

Voor informatie kunt u altijd bij de leidsters terecht. U kunt ook contact opnemen met uw JGZ-verpleegkundige of arts van het consultatiebureau. Zij bepalen in overleg met u en de leidsters of uw peuter in aanmerking komt voor de VVE piramidegroep.

◀ Kosten VVE piramidegroep

Voor deelname aan de VVE piramidegroep is het derde en vierde dagdeel gratis. De meerkosten worden gesubsidieerd door de gemeente. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij uw leidster.

Algemene regels

► **Aanmelding**

Wanneer uw kind 18 maanden is kunt u hem/haar aanmelden via de website van de SPGH. De datum van aanmelding is bepalend voor de volgorde van plaatsing.

► **Toelatingsleeftijd**

De toelatingsleeftijd voor de peuterspeelzaal is 2½ jaar. Hier kan van afgeweken worden, dit is afhankelijk van een plaatsingsverzoek en bezetting van de groep.

► **Groepssamenstelling**

In iedere groep zitten maximaal 16 kinderen met 2 professionele leidsters.

► **Kennismaken en wennen**

U krijgt een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek, waarbij tevens wordt aangegeven op welke dagdelen en tijden uw peuter de peuterspeelzaal kan bezoeken. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt de dagelijkse gang van zaken doorgenomen en worden de persoonlijke gegevens met betrekking tot adres en bereikbaarheid, eventuele allergie of andere bijzonderheden van uw kind besproken. De leiding investeert extra zorg en aandacht bij de start van uw kind. Wanneer blijkt dat het verblijf op de peuterspeelzaal voor uw kind problemen geeft, zullen we met u overleggen over een mogelijke oplossing. Mochten gezamenlijke inspanningen niet tot verbeteringen leiden, dan behouden wij het recht om tijdelijk te stoppen. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

► **Breng- en ophaaltijden**

Het is erg belangrijk dat uw kind op tijd wordt gebracht. U kunt dan samen even wat speelgoed uitzoeken of rondkijken.

Bij het ophalen is het belangrijk dat u op tijd komt. Wij weten uit ervaring dat het prettig is voor kinderen als ze tussen alle andere ouders ook hun eigen vader en/of moeder zien. Wij gaan er vanuit dat het kind door zijn eigen ouder/verzorger wordt opgehaald. Als een ander persoon dan u als ouder/verzorger uw kind ophaalt, moet de peuterspeelzaalleidster hiervan op de hoogte zijn, anders wordt het kind niet meegegeven.

► **Afscheid nemen**

We merken dat kinderen en ouders moeite kunnen hebben met afscheid nemen. Belangrijk is om duidelijk te zijn naar uw kind: vertel dat u weggaat. Loop nooit weg in de hoop dat uw kind niets merkt en gewoon doorspeelt.

Het zal zich erg in de steek gelaten voelen.

Laat de peuterspeelzaalleidster weten dat u weggaat, ze kan dan samen met uw kind naar u zwaaien en hem/haar zonedig, even troosten.

► **Afwezigheid van uw kind**

Indien uw kind, om wat voor reden dan ook, niet kan komen wordt u verzocht dit op tijd bij de peuterspeelzaalleidsters te melden. Afwezigheid, ook door ziekte, moet worden doorbetaald omdat wij de plaats voor uw kind vrijhouden. Wanneer uw kind echter langer dan drie weken de peuterspeelzaal niet heeft bezocht en terugkeer op korte termijn niet wordt verwacht, dan kunt u contact opnemen met de peuterspeelzaalleidsters om een regeling te treffen. Bij terugkeer wordt het kind, zo mogelijk, weer in zijn/haar eigen groep geplaatst.

► **Overgang naar basisschool**

Als uw kind 4 jaar is en het kan op een basisschool geplaatst worden, dan gaat het van de peuterspeelzaal af. De betaling stopt dan automatisch. Indien u uw kind eerder van de peuterspeelzaal afhaalt dan hanteren wij een opzegtermijn van 1 maand.

In de periode kort voor de zomervakantie kan er, na overleg, besloten worden uw kind tot aan de zomervakantie op de peuterspeelzaal te laten.

► **Overdrachtsformulier**

Door de peuterspeelzaalleidsters wordt een overdrachtsformulier ingevuld vlak voordat het kind naar de basisschool gaat.

Op het formulier staan gegevens over het kind vermeld die van belang kunnen zijn voor de start op de basisschool. Na ondertekening door de ouders gaat het ingevulde formulier naar de basisschool. Ouders ontvangen een kopie. De SPGH ziet het als haar taak om problemen vroegtijdig te signaleren en wil kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden binnen zijn/haar eigen mogelijkheden.

► **Verjaardagen en andere feesten**

Natuurlijk wordt de verjaardag van uw kind ook in de peuterspeelzaal gevierd. Uw kind mag trakteren.

Suggestie: er ligt een traktatiemap op iedere peuterspeelzaal waarin allerlei voorbeelden van traktaties staan. Voorkeur gaat uit naar iets kleins of een gezonde traktatie.

Bij een verjaardag van vader, moeder, opa of oma mag uw peuter iets maken. Wilt u dit dan wel graag tijdig aan de peuterspeelzaalleidsters doorgeven?

► **Bijzondere gebeurtenissen**

Is of gaat er iets bijzonders gebeuren (bijv. gezinsuitbreiding, ziekte van een gezinslid, o.i.d.) dan is het verstandig de peuterspeelzaalleidsters hiervan op de hoogte te stellen. De peuterspeelzaalleidsters kunnen hierop inspelen en het eventueel veranderde gedrag van uw kind beter plaatsen en hem/haar wat extra aandacht geven.

► **Besmettelijke ziekte**

Wanneer er in het gezin een besmettelijke ziekte heerst (bijv. rode hond, kinkhoest, roodvonk) dan dient u dit, eventueel na overleg met uw huisarts, door te geven aan de peuterspeelzaalleidsters.

► **Hoofdluis**

Heerst er op een peuterspeelzaal hoofdluis, dan wordt u hiervan meteen op de hoogte gesteld. Mocht u bij uw kind hoofdluis ontdekken, meldt dit dan ook even bij de peuterspeelzaalleidsters om verdere verspreiding te voorkomen.

► **Medicijnbeleid**

Op de website van de SPGH kunt u het medicijnbeleid vinden. Voor meer informatie kunt u ook bij de leidsters terecht.

► **Beleid over veiligheid en gezondheid**

Alle peuterspeelzalen zijn voorzien van een organisatiemap welke ook voor ouders ter inzage is en waarin o.a. het beleid over veiligheid en gezondheid beschreven staat.

► **Kleding en verschoning**

Op de peuterspeelzaal wordt veel op de grond gespeeld en met mooi weer gaat de groep naar buiten. Praktische kleding, die vuil mag worden, is dus voor uw kind erg plezierig!

I.v.m. de veiligheid adviseren wij u uw kind kleding zonder koortjes te dragen. Als uw kind nog niet zindelijk is, verzoeken wij u om schone luiers en eventueel schone kleren mee te geven. De peuterspeelzaalleidsters zullen dan voor de verschoning zorgen.

► **Vakanties**

De vakanties van de peuterspeelzaal lopen zoveel mogelijk gelijk met die van de basisscholen in de gemeente Hellendoorn.

► **Foto's, video-opnames of deelname WhatsApp groep**

Soms worden er foto's, video-opnames gemaakt in de peuterspeelzaal. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit kenbaar maken bij de peuterspeelzaalleidsters. Zij zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt. U ontvangt van de leidsters een brief waarin afspraken staan om eventueel deel te nemen aan de WhatsApp groep. Het is een mooi communicatiemiddel om u op de hoogte te houden over de activiteiten die plaatsvinden op de peuterspeelzaal.

► Privacy

Bij plaatsing zijn bepaalde gegevens van het kind belangrijk om een goede opvang en verzorging te kunnen bieden. Uiteraard wordt met deze gegevens zorgvuldig omgegaan. Te denken valt hierbij aan allergieën, diëten, vaccinaties, gegevens over bereikbaarheid van ouders, verslaglegging van gesprekken en ook omstandigheden van de thuissituatie waarvan de peuterspeelzaalleidsters op de hoogte moeten zijn om uw kind goed op te kunnen vangen en te verzorgen.

► Klachten

Hebt u klachten, kom er mee!

We hopen dat een klacht van ouders op de eerste plaats bespreekbaar is met de juiste persoon: de leidster(s), de coördinator of het bestuur.

Mocht u dit wensen dan bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke Klachtencommissie Kinderopvang.

(www.klachtkinderopvang.nl)

► Beleidsstukken

In de informatiemap op de peuterspeelzaal kunt u alle beleidsstukken inzien.

Dit betreft onder andere:

- het Pedagogisch beleid
- GGD beleid veiligheid en gezondheid
- Medicijnbeleid
- Scholingsplan leidsters
- VVE beleid
- Calamiteiten protocol
- Protocol Kindermishandeling
- Reglement Ouderraad
- Informatie Klachtencommissie
- Vrijwilligersbeleid

kleurplaat

